

1. M  
17,50

# ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Associazione "Oliver accende un sorriso - Onlus"

Piazza Duomo n. 1 Cecina



Il giorno venerdì 27 febbraio 2015 in CECINA, Via Leonardo Da Vinci 3/5 alle ore 21.30 sono presenti i signori:

Cognome e Nome: Are Giacomo  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Bacci Giulia  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Barlettani Michele  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Barlettani Veronica  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Barsotti Elisa  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Bartolini Luca  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Caiazzo Andrea  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Cappagli Alessandro  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Dodoli Alberto  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Cavallini Francesca  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Lunardi Renzo  
Residente in:  
Codice Fiscale:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: Ceccanti Giacomo  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Ciriello Maria Cristina  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Dal Canto Carla  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Pallecchi Benedetta  
Residente in:  
Codice Fiscale  
Il genitore Serini Francesca

Cognome e Nome: Pellegrinetti Andrea  
Residente in:  
Codice Fiscale  
Il genitore Pellegrinetti Alberto

Cognome e Nome: Pellegrinetti Bianca  
Residente in:  
Codice Fiscale  
Il genitore Pellegrinetti Alberto

Cognome e Nome: Pellegrinetti Mattia  
Residente in:  
Codice Fiscale  
Il genitore Pellegrinetti Giovanni

Cognome e Nome: Barlettani Rachele  
Residente in:  
Codice Fiscale  
Il genitore Barlettani Michele

Cognome e Nome: Fantacci Massimiliano  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Frecentese Antonio  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Geppi Stefania  
Residente in:  
Codice Fiscale

Cognome e Nome: Giusti Alessandro  
Residente in:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:  
Firma:

Luogo e data di nascita:  
Indirizzo:

Cognome e Nome: Marinai Enrico

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Pantani Sara

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Pellegrinetti Alberto

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Pellegrinetti Giovanni

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Pellegrinetti Renzo

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Picci Leone

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Pistolesi Patrizia

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Porri Marzio

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Sangiorgi Francesco

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Sangiorgi Giacomo

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Serini Francesca

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Tonerini Michele

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Valori Simone

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma:

Cognome e Nome: Villani Serena

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita: (

Indirizzo:

Firma: 

Cognome e Nome: Franceschi Barbara

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita: (

Indirizzo:

Firma: 

Cognome e Nome: Maresu Stefania

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: 

Cognome e Nome: Frassinelli Maria Elvira

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: 

Cognome e Nome: Larusso Alessia

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita: (

Indirizzo:

Firma: 

Cognome e Nome: Trabuchelli Gianni

Residente in:

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Firma: 

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. Pellegrinetti Giovanni

Il quale a sua volta nomina a suo segretario la Sig. Giusti Alessandro

Il Presidente saluta e ringrazia tutti gli intervenuti, quindi dà lettura della bozza di statuto che viene poi sottoposta all'approvazione dell'assemblea; l'assemblea approva con voto unanime.

Successivamente, il Presidente sottopone all'assemblea le seguenti proposte:

- 1) determinare la quota da versare da parte dei soci fondatori, al fine di consentire all'Associazione di disporre di un patrimonio iniziale che le consenta l'avvio dell'attività: il Presidente propone dunque di stabilire una quota minima di € 100,00, con libertà di ciascuno di integrarla;
- 2) determinare in € 10,00 annui le quote sociali dei soci ordinari;
- 3) approvare la denominazione dell'Associazione in "Oliver Accende un Sorriso - Onlus";
- 4) approvare il logo dell'associazione, esibito a tutti.

L'Assemblea esprime voto favorevole, all'unanimità, per ciascuno dei precedenti 4 punti.

Il Presidente, quindi, illustra all'Assemblea le prime idee ed iniziative che intende porre in essere e sulle quali si sviluppa articolato dibattito.

A conclusione della riunione detti signori decidono di costituirsi e con il presente atto si costituiscono in associazione, assumendo la denominazione di Oliver accende un sorriso - Onlus

I presenti nominano i seguenti Signori a componenti il Consiglio Direttivo che rimarrà in carica come da art. 11 dello Statuto approvato:

Presidente: Pellegrinetti Giovanni

Vice-Presidente: Marinai Enrico

Segretario: Giusti Alessandro



Tesoriere: Pellegrinetti Alberto

Consigliere: Frecentese Antonio

I componenti il Consiglio Direttivo accettano la carica conferita con firma apposta:

Presidente:

Vice-Presidente:

Segretario:

Tesoriere:

Consigliere:

In conformità delle norme sotto riportate, la carica di Presidente ha durata di cinque anni e pertanto fino al 26/02/2020 i suoi poteri sono quelli specificati all'art. 14 del sotto riportato statuto. In particolare il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento di ogni forma di riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti, incluso l'acquisto della personalità giuridica qualora egli lo ritenga opportuno.

L'Associazione Oliver accende un sorriso - Onlus, così costituita, dopo che il Presidente ha illustrato i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'Associazione, delibera all'unanimità di adottare con effetto immediato le seguenti norme statutarie.

Il Presidente della riunione  
Sig. Pellegrinetti Giovanni

Il segretario della riunione  
Sig. Giusti Alessandro

## STATUTO ASSOCIATIVO

### Art.1 – DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita ai sensi dell'art.36 e ss. del codice civile e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata: "Oliver accende un sorriso - Onlus - ONLUS" con sede in Piazza Duomo 1, nel Comune di CECINA (LI). L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS". Nel caso in cui l'istanza di iscrizione all'anagrafe Onlus presentata contestualmente alla costituzione non andasse a buon fine, sarà cura del Presidente apportare l'opportuna modifica alla denominazione andando a togliere l'acronimo in oggetto, ed attuare le comunicazioni di merito ai soggetti interessati.

### Art. 2 – NATURA

L'Associazione è apolitica, apolitica, aconfessionale, non ammette discriminazioni di sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica ammessa dalla Costituzione Italiana e sono espressamente escluse dallo scopo associativo finalità politiche e lucrative.

### Art. 3 – ATTIVITA' E COMPITI

L'associazione, ispirandosi ai principi della solidarietà umana, si propone di:

- svolgere attività di beneficenza e di pubblica utilità in favore di bambini e adolescenti affetti da malattie gravi, bisognosi di cura o assistenza sanitaria in genere;
- svolgere azioni di sostegno o complementari a quelle attuate dal personale medico e paramedico che ha in cura il bambino o adolescente;
- offrire un punto di riferimento per ottenere informazioni e aiuto concreto in supporto: al problema di salute e alla malattia del bambino o adolescente, ai problemi sociali relativi alla malattia o al percorso di cura, al percorso riabilitativo o di convalescenza e per il sostegno al proseguimento della attività scolastica;
- promuovere iniziative per sostenere le famiglie di bambini o adolescenti ammalati o bisognosi di cura o assistenza sanitaria in genere;
- favorire la sensibilizzazione al tema della tutela ed assistenza a bambini o adolescenti ammalati o che versano, per qualunque ragione, in stato di bisogno;
- facilitare la comunicazione tra gli enti di cura, le figure mediche e paramediche che hanno in cura i bambini o adolescenti ed i pazienti stessi o i loro famigliari;
- organizzare iniziative di sollievo durante la degenza per i bambini ricoverati ovvero durante il periodo di convalescenza o/o riabilitativo, e per i loro famigliari;
- organizzare iniziative per aiutare i bambini o adolescenti e i loro famigliari ad affrontare il percorso di cura della malattia, della convalescenza e del periodo riabilitativo, in modo meno doloroso;
- intraprendere rapporti con associazioni analoghe già esistenti sul territorio nazionale, anche al fine di sostenere attività di ricerca scientifica nel campo delle malattie gravi;
- dare supporto sociale, finanziario e professionale, attraverso i propri associati ovvero attraverso il coinvolgimento di professionisti e/o enti esterni, per la cura e la gestione della malattia ai bambini affetti da leucemie, tumori ed altre malattie gravi, o bisognosi di cura o assistenza sanitaria in genere, indipendentemente da etnia, religione, cultura o regione geografica;
- fornire un supporto finanziario e/o diretto e concreto attraverso i propri associati ovvero attraverso il coinvolgimento di professionisti e/o enti esterni, alle famiglie di bambini affetti da leucemie, tumori ed altre malattie gravi, o bisognosi di cura o assistenza sanitaria in genere, nelle necessità quotidiane di vario genere che si presentassero nel percorso di cura cui i bambini devono essere sottoposti, sollevando le famiglie dall'adempimento di dette attività (a titolo esemplificativo ma non tassativo o limitativo: acquisto di presidi medici da offrire in uso gratuito finché se ne presenti la necessità, reperimento figure professionali – infermieri professionali, fisioterapisti - che svolgano il loro operato durante il percorso di cura o riabilitativo domiciliare, accompagnare il bambino ed il familiare presso le strutture sanitarie in occasione di visite, day hospital, terapie od esami diagnostici, ecc.)
- fornire un supporto finanziario e/o diretto e concreto nella gestione e lo svolgimento di tutte le pratiche burocratiche, amministrative e di qualsiasi genere che dovessero essere necessarie (a titolo esemplificativo ma non tassativo o limitativo: espletamento delle pratiche per la richiesta di esenzione del ticket sanitario, consulenza ed affiancamento per l'espletamento delle pratiche al fine di ottenere il diritto allo stato di invalidità civile, consulenza ed affiancamento per l'espletamento delle pratiche al fine di ottenere il diritto all'accompagnamento sociale, consulenza per abbattimento di barriere architettoniche dell'abitazione, ecc. ), alle famiglie di bambini affetti da leucemie, tumori ed altre malattie gravi, o bisognosi di cura o assistenza sanitaria in genere, indipendentemente da etnia, religione, cultura o regione geografica;
- proporsi come interlocutore degli enti pubblici, anche partecipando all'organizzazione e alla gestione diretta di iniziative inerenti le attività della Associazione;
- adoperarsi con enti pubblici e/o privati, affinché le attività realizzate con sostegno di finanziamenti pubblici o erogazioni private, rivestano effettivamente una finalità di utilità sociale perseguita dalla Associazione;
- organizzare, partecipare e realizzare convegni, conferenze, incontri, finalizzati all'informazione e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica in ordine alle patologie, nonché sulle attività e sugli obiettivi della Associazione;
- finanziare specifici programmi di ricerca sulle patologie gravi;
- stipulare negozi giuridici finalizzati a favorire il conseguimento degli scopi istituzionali;
- acquisire strutture e risorse strumentali in genere necessarie al perseguimento delle proprie finalità;
- impostare e intrattenere rapporti con altre Associazioni e/o organizzazioni interessate al raggiungimento dello scopo Sociale;
- perseguire ogni altra attività al fine del perseguimento dello scopo Sociale;

L'Associazione potrà svolgere ogni attività necessaria od opportuna per il raggiungimento degli scopi sociali e, in particolare, collaborare con enti ed istituzioni, locali e non, soggetti privati o pubblici, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, e partecipare ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri, fermo restando lo specifico divieto di svolgere attività diverse da quelle relative a fini strettamente legati alla pubblica utilità e la solidarietà, od a questi direttamente connesse.



#### **Art. 4 – DURATA.**

La durata dell'associazione Oliver accende un sorriso - Onlus è stabilita a tempo indeterminato. La decisione di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno 3/5 dei soci presenti all'Assemblea Straordinaria la cui validità è data dalla partecipazione del 50% del corpo sociale. In seconda convocazione sarà necessaria la maggioranza dei 4/5 dei presenti.

#### **Art. 5 – FONTI DI FINANZIAMENTO**

Al fine di perseguire gli scopi Sociali, l'Associazione si propone di ricevere finanziamenti, erogazioni e contributi sotto forma di:

- quote annuali di adesione dei Soci fondatori, dei nuovi Associati ordinari e sostenitori;
- contributi ed erogazioni sia di carattere continuativo sia di carattere occasionale e specifico, da parte di enti pubblici e privati, aziende, e persone fisiche anche sotto la forma della sponsorizzazione delle attività e degli eventi della Associazione;
- sovvenzioni dello stato, regioni province e comuni;
- redditi derivanti dal suo patrimonio;
- sovvenzioni, donazioni o lasciti di Associati e terzi;
- promozione di eventi e incontri, destinati esclusivamente alla raccolta di fondi per le finalità statutarie, anche attraverso il coinvolgimento di enti e associazioni terze;
- raccolte pubbliche di fondi;
- convenzioni con enti pubblici e privati nazionali e stranieri;

Per il perseguimento di tali scopi, l'Associazione si propone in particolare di:

- promuovere eventi, manifestazioni e progetti destinati alla raccolta di fondi da destinarsi alla realizzazione degli scopi dell'associazione;
- instaurare rapporti di cooperazione con organizzazioni o associazioni nazionali ed internazionali che perseguono le predette finalità associative;
- organizzare attività di volontariato per la prestazione dell'opera di assistenza all'interno di strutture assistenziali e ospedaliere, case famiglia, centri di accoglienza o altre strutture analoghe;
- Organizzare e partecipare all'organizzazione di incontri, convegni ed iniziative pubbliche volte a diffondere la cultura del volontariato ed a sensibilizzare la comunità sui diritti dei minori in difficoltà.

L'Associazione potrà, per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta. L'associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 10 lettera a) del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

Beneficia inoltre degli introiti derivanti dalle proprie attività ed eventi e di qualsiasi altra entrata nell'ambito della sua attività e dei suoi scopi statuari.

#### **Art. 6 – PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni che vengono in possesso dell'Associazione e di tutte le entrate che possono essere investite in beni materiali e beni utili per le attività della Associazione stessa, ivi compresi i proventi, da utilizzare secondo i più opportuni criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo o, in mancanza, dal Presidente dell'Associazione. I singoli Associati, finché dura l'Associazione, non possono chiedere la liquidazione del fondo comune o patrimoniale né pretendere, in caso di recesso, quota alcuna a qualsiasi titolo anche sotto forma di restituzione dei contributi versati in precedenza. L'eventuale avanzo di gestione non sarà mai distribuibile direttamente o indirettamente, tra i soci, a qualsiasi categoria essi appartengano, e dovrà essere destinato alle finalità istituzionali e/o di pubblica utilità che il Consiglio Direttivo riterrà più opportune, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla Legge.

#### **Art. 7 – I SOCI**

L'Associazione è formata da Soci Fondatori, Ordinari, Sostenitori e Onorari.

I Soci Fondatori, i Soci Ordinari e i Soci Sostenitori ed i Soci Onorari successivamente ammessi, partecipano alle assemblee e tutti i soci hanno parimenti diritto elettorale attivo e passivo su tutti gli argomenti all'ordine del giorno. L'Associazione è aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche che ne facciano richiesta scritta. Per i minorenni è necessaria l'approvazione esplicita e scritta di almeno un genitore o del tutore legale.

I Soci Fondatori sono i soggetti sottoscrittori l'Atto Costitutivo.

Sono Soci Ordinari tutti coloro che saranno ammessi dal Consiglio Direttivo e che abbiano versato la quota associativa annuale, il cui importo è stabilito di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

Sono Soci Sostenitori tutti coloro che volendo dare un aiuto all'Associazione per il perseguimento degli scopi sociali versano una quota annuale superiore alla quota ordinaria. I Soci Sostenitori, all'atto dell'accoglimento della domanda da parte del consiglio direttivo, aderendo al presente statuto, richiedono la tessera sociale, versando anticipatamente la quota associativa.

I Soci Onorari saranno nominati dall'Assemblea a suo insindacabile giudizio per meriti ad essi riconosciuti.

I Soci Ordinari e/o Sostenitori, devono rivolgere domanda al Consiglio Direttivo o in mancanza al Presidente, dovranno sottoscrivere la quota di adesione annuale prevista e la dichiarazione di condividere senza nessuna esclusione le finalità che l'Associazione si propone, oltre ad osservare ed approvare espressamente lo Statuto e i Regolamenti.

La qualifica di associato è personale non trasmissibile per nessun motivo e titolo. La durata della qualifica di associato è annuale, dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

La quota, o contributo associativo, non è mai rivalutabile, e non può essere trasmessa a terzi.

L'appartenenza ad una qualsiasi delle categorie di soci previste dal presente statuto attribuisce:

- a) il diritto a partecipare a ogni attività associativa;
- b) il diritto di voto per l'approvazione del bilancio o rendiconto annuale;
- c) il diritto di voto per l'approvazione delle modifiche dello statuto, nonché per l'elezione a ogni carica prevista dal medesimo, e da ogni altra deliberazione prevista dall'assemblea dei soci.

Il tutto senza limitazione alcuna.

La perdita della qualifica di Socio può avvenire per i seguenti motivi:

- a) dimissioni dello stesso da comunicarsi al Comitato Direttivo o in mancanza al Presidente;
- b) mancato pagamento e/o rinnovo della quota annua Sociale;
- c) delibera del Consiglio Direttivo o in mancanza del Presidente per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme e agli obblighi del presente Statuto;
- d) il Consiglio Direttivo o in mancanza il Presidente provvederà periodicamente alla revisione della lista dei Soci.

#### **Art. 8 – ORGANI.**

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente e il Vice Presidente; all'interno del consiglio direttivo è prevista la figura del tesoriere e del segretario al quale all'occorrenza verranno affidate anche mansioni di tesoreria.

Si prevede inoltre la presenza dell'organo revisore che potrà essere composto o da un singolo revisore o da un collegio formato da un minimo di 3 revisori ad un massimo di 5, che dovranno sempre e comunque essere soggetti iscritti all'apposito albo.

#### **Art. 9 – Assemblea dei Soci.**

Hanno diritto a partecipare all'assemblea, sia che deliberi in sede ordinaria che in sede straordinaria, i soci appartenenti a tutte le categorie individuate nel presente statuto, tutti con il medesimo diritto di voto, oltre a tutti i membri degli organi associativi, i quali, se non sono soci, non hanno diritto di voto.

L'Assemblea è composta da tutti i Soci ed è convocata dal Presidente:

- in sessione ordinaria almeno una volta l'anno;
- in sessione straordinaria su iniziativa del Presidente o di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo ovvero da parte di un terzo degli associati.

#### **Art. 10 – FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA.**

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno con lettera o con e.mail spedita almeno 10 giorni prima della data stabilita e deve contenere necessariamente l'O.d.G., il luogo, la data e l'ora della convocazione, nonché con ogni altra forma di pubblicità che il Consiglio Direttivo ritenga idonea al fine di garantire l'effettività del rapporto associativo. Con le stesse modalità deve inoltre essere garantito un idoneo regime pubblicitario per le deliberazioni assembleari assunte, per i Bilanci ed i rendiconti economici e finanziari conseguentemente approvati.

L'Assemblea Ordinaria delibera a maggioranza dei votanti e nomina di volta in volta un segretario che redigerà il verbale delle discussioni e delle deliberazioni.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei votanti, con la presenza di almeno la metà degli Associati in prima convocazione. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti. In tutte le assemblee è ammesso il voto anche per delega scritta da conferirsi ad altro Socio, con un massimo di 5 deleghe per singolo Socio ma comunque non sono ammesse deleghe per il ruolo di Presidente Vice-Presidente e membro del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea Ordinaria può deliberare di nominare un Presidente Onorario scelto fra persone di cultura o saggi.

L'Assemblea Ordinaria:

- elegge i membri del Consiglio Direttivo;
- determina gli indirizzi generali delle attività della Associazione e ne approva programmi, nel rispetto degli scopi statutari;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- delibera su tutte le questioni patrimoniali;

L'Assemblea Straordinaria delibera a maggioranza dei votanti sulle modifiche dello Statuto. L'Assemblea Straordinaria si considera regolarmente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno i 2/3 dei soci presenti o rappresentati. L'Assemblea Straordinaria, in seconda convocazione delibera sugli argomenti che avrebbero dovuto essere trattati dalla prima convocazione e si ritiene regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti o rappresentati.

#### **Art. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO**



Il Consiglio Direttivo è composto, per la prima volta fino a scadenza dei cinque anni, per le successive composizioni da consiglieri eletti a maggioranza tra i soci fondatori e soci ordinari che partecipano attivamente alla vita dell'Associazione. Sono eletti in un massimo di cinque membri e durano in carica 5 anni salvo decadenza deliberata da un'assemblea straordinaria appositamente convocata. I membri del consiglio direttivo sono rieleggibili. Il consiglio direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente e fissa la responsabilità di tutti i consiglieri in ordine all'attività svolta dall'associazione per il perseguimento dei propri fini sociali. Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente e straordinariamente ogni qual volta lo ritenga necessario il presidente o lo richieda la maggioranza dei consiglieri, e comunque si riunisce almeno una volta l'anno.

La convocazione si effettua con lettera o con e. mail o altro mezzo idoneo, almeno 7 giorni prima e deve contenere l'O.d.G. E' facoltà del Presidente, per motivi di urgenza, convocare il Consiglio, con preavviso di almeno 3 giorni. E' inoltre facoltà del Presidente, qualora lo ritenga opportuno, invitare alla riunione anche i Soci o comunque persone e/o professionisti che possano contribuire alla discussione degli argomenti dell'O.d.G. ma senza diritto di voto.

La riunione del C.D. è da considerarsi valida:

- in prima convocazione quando siano presenti almeno 2/3 dei membri;
- in seconda convocazione quando siano presenti almeno la metà dei membri.

La seconda convocazione non può avvenire a meno di un giorno di distanza dalla prima.

Nessun compenso è dovuto ai membri del C.D. per la loro funzione, al consigliere possono essere liquidati rimborsi spese giustificati per spese sostenute nell'assolvimento di incarichi affidati al Consiglio Direttivo. Ogni eventuale rimborso spesa deve essere autorizzati anticipatamente dal Presidente.

#### **Art. 12 – FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- il C.D. assicura il disbrigo degli affari correnti;
- emana regolamenti necessari per l'organizzazione ed il finanziamento delle varie attività dell'Associazione;
- rende esecutiva la linea programmatica e le decisioni dell'Assemblea;
- delibera i finanziamenti e le spese per le attività di cui all'art. 3;
- stabilisce annualmente l'ammontare delle quote associative;
- disciplina con regolamento a parte, il funzionamento degli organi statutari per tutto quanto non previsto al presente statuto;
- provvede all'inquadramento giuridico ed economico dell'eventuale personale dipendente;
- redige il bilancio economico e finanziario consuntivo, entro il mese di aprile, relativo all'attività svolta nell'anno precedente
- cura la gestione di tutti i beni della Società dell'Associazione da o ad essa messi a disposizione;
- aggiorna periodicamente l'elenco dei Soci e delibera sull'accettazione delle domande di ammissione di nuovi Soci.
- Il Consiglio Direttivo può deliberare compensi ai soci che prestano la propria opera attiva a favore dell'associazione e delle sue attività.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto e intervenuti ed è tenuto a verbalizzare, anche in forma sintetica, tutte le proprie decisioni. In caso di parità di voti, il voto del Presidente sarà considerato doppio.

#### **Art. 13 – IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE**

Il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione sono eletti direttamente dal Consiglio Direttivo. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi in ogni sede e a qualunque effetto. Può stare in giudizio per conto dell'Associazione, promuovere giudizi in sede penale e civile o amministrativa, sottoscrivere atti che impegnano l'intera Associazione, incassare somme, rilasciare quietanze liberatorie, aprire ed estinguere conti bancari e dare delega ad operare sul c/c dell'Associazione al Vice Presidente o ad altro associato debitamente a tal scopo designato dal consiglio direttivo, sottoscrivere accordi, convenzioni e contratti con terzi. Al Presidente dell'Associazione compete l'ordinaria amministrazione della stessa sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale il Presidente riferisce circa le attività compiute. In casi di necessità ed urgenza il Presidente può eccezionalmente compiere atti di straordinaria amministrazione ma in questo caso deve convocare immediatamente il Consiglio per la ratifica delle proprie decisioni e del suo operato. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove ritenga se ne presenti la necessità. Il Presidente sovrintende alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Assemblea, corredandoli, se del caso delle opportune osservazioni e relazioni. Su deliberazione dell'Assemblea, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei di Consiglio stesso.

Il Vice Presidente rileva temporaneamente le funzioni istituzionali e di rappresentanza del Presidente in caso di sua assenza o impossibilità o se da questi espressamente delegato.

Nessun compenso è dovuto al Presidente e al Vice Presidente per le loro funzioni e responsabilità. Sono ammessi rimborsi spese per spese sostenute dal Presidente o dal Vice Presidente in occasione di eventi particolari, se accordate dal Consiglio Direttivo.

#### Art. 14 – RESPONSABILITA'

L'Associazione risponde di fronte ai terzi ad alle autorità giudiziarie esclusivamente per atti compiuti dal suo Presidente ed unicamente col patrimonio della Associazione.

#### Art. 15 ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1/01 e termina il 31/12 di ogni anno.

#### Art. 16 – LIQUIDAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE.

Lo scioglimento dell'associazione e la nomina dei liquidatori devono essere deliberati dall'Assemblea con le maggioranze previste dall'art.4. In caso di scioglimento, per qualsiasi causa esso intervenga, la devoluzione del patrimonio, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190, della Legge n.662/96 e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, sarà effettuata ad altra associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, dedotte le eventuali anticipazioni in precedenza eseguite dai soci e contabilizzate nell'apposito libro di cassa.

#### Art. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente statuto si rinvia alle disposizioni del codice civile in quanto compatibili.

Il presente ATTO COSTITUTIVO-STATUTO viene sottoscritto dai Soci fondatori, in primis dal Presidente, in tre originali.

\*\*\*\*\*

Per delibera assembleare il presente statuto è redatto per scrittura privata da registrare a taxa fissa.

